



Perjanjian Kinerja Tahun 2020
Sub Koordinator Tatalaksana Peningkatan Kompetensi PTK
dengan
Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi
BBPPMPV Bidang Pertanian

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Budi Harsono, S.Pd., M.Pd.
Jabatan : Sub Koordinator Tatalaksana Peningkatan Kompetensi PTK
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, M.P.
Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Sub Koordinator Program
Peningkatan Kompetensi PTK



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, M.P.
NIP. 196307201990011001


Budi Harsono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196402031987121001

A. TARGET CAPAIAN TAHUN 2020

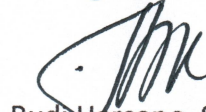
| SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK) | SATUAN | TARGET KINERJA |
|---|--|---------|----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Terlaksananya fasilitasi dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan vokasi; | Melaksanakan fasilitasi dan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan pada pendidikan vokasi; | Laporan | 5 |
| | Mengelola data dan informasi; | Laporan | 5 |
| 2. Terkelolanya data dan informasi; | Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Pimpinan | Laporan | 5 |
| | Menganalisis jabatan yang meliputi uraian jabatan, syarat jabatan, dan peta jabatan serta kekuatan pegawai yang menghasilkan informasi jabatan | Naskah | 1 |
| | Melaksanakan pengumpulan data, dengan : Mengumpulkan data pegawai tahun berjalan , untuk mengetahui pegawai yang pensiun, meninggal dunia, naik pangkat, pindah instansi maupun berhenti | Dokumen | 2 |
| | Mengumpulkan data pejabat fungsional yang ada | Dokumen | 2 |
| | Melaksanakan penyusunan, dengan : Menyusun peta jabatan per satuan unit kerja yang merupakan susunan nama dan tingkat jabatan struktural dan fungsional yang tergambar dalam suatu struktur organisasi dari tingkat paling rendah sampai dengan tingkat paling tinggi | Dokumen | 1 |
| | Merekapitulasi hasil penghitungan kebutuhan pegawai pada setiap jabatan | Dokumen | 1 |
| | Mengolah data kebutuhan pegawai | Dokumen | 1 |
| | Menganalisis kesenjangan antara profil PNS dengan syarat jabatan | Dokumen | 1 |
| | Merencanakan pengangkatan PNS yang menduduki jabatan fungsional umum ke dalam jabatan fungsional | Dokumen | 1 |
| | Membuat daftar kebutuhan pegawai | Dokumen | 1 |
| | Menyusun kekuatan pegawai/bezelting | Dokumen | 1 |
| | Membuat konsep surat pertimbangan teknis/penetapan usul formasi | Dokumen | 1 |
| | Penetapan Kartu Istri/Kartu Suami : Memeriksa kelengkapan berkas usul penetapan Kartu Istri/Kartu Dokumen Suami | Dokumen | 3 |

Kepala,



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, M.P.
NIP. 196307201990011001

Cianjur, Agustus 2020
Sub Koordinator Program
Peningkatan Kompetensi PTK



Budi Harsono, S.Pd., M.Pd.
NIP. 196402031987121001